

Cronograma de desenvolvimento - Sem mentor

Ações de desenvolvimento	Período em dias	Data prevista de entrega
O autor entra em contato com a empresa para coleta do aceite em relação ao desenvolvimento do caso e o documento de autorização da empresa.	7	19/05/15
O autor desenvolve a primeira versão do estudo de caso e da nota de ensino.	60	20/07/15
O autor entrega o estudo de caso para empresa validar para obter a autorização de divulgação.	7	24/07/15
O autor realiza a entrega da versão final estudo de caso, da nota de ensino, resumo do caso e a autorização da empresa com uma cópia da procuração do representante legal para o TAI.	1	27/07/15
O TAI encaminha o estudo de caso e a nota de ensino para <i>vetting</i> do Conselho Editorial	10	05/08/15
O autor realiza os ajustes, se necessário, conforme as orientações do Conselho Editorial.	1	06/08/15
O TAI encaminha o estudo de caso e nota de ensino para revisão gramatical.	15	21/08/15
O autor valida a revisão gramatical e realiza ajustes se necessário.	15	04/09/15
O TAI verifica se a documentação jurídica está completa e solicita ao departamento pessoal a liberação do pagamento.	15	21/09/15
O TAI encaminha a versão final do estudo de caso e a nota de ensino para tradução.	15	05/10/15
O TAI encaminha a versão final do estudo de caso e a nota de ensino para o autor realizar <i>vetting</i> (análise crítica do caso).	1	06/10/15
O autor entrega para o TAI a versão estudo de caso e teaching note submetidos ao <i>vetting</i> .	1	07/10/15

Cronograma de desenvolvimento - Com mentor

Ações de desenvolvimento	Período em dias	Data prevista de entrega
O autor entra em contato com a empresa para coleta do aceite em relação ao desenvolvimento do caso e o documento de autorização da empresa.	7	19/05/15
O autor desenvolve a primeira versão do estudo de caso e da nota de ensino e envia para o mentor.	60	17/07/15
O mentor deverá revisar o estudo de caso e a nota de ensino e enviar a versão revisada para o autor.	7	24/07/15
O autor realiza os ajustes e entrega a segunda versão do estudo de caso e da nota de ensino com as alterações consolidadas para o mentor revisar novamente.	7	03/08/15
O mentor deverá entregar o estudo de caso e a nota de ensino com a segunda versão do caso.	7	10/08/15
O autor entrega o estudo de caso para a empresa validar para obter a autorização de divulgação.	15	24/08/15
O autor realiza a entrega da versão final estudo de caso, nota de ensino, resumo do caso e a autorização da empresa com uma cópia da procuração do representante legal para o TAI.	1	25/08/15
O TAI encaminha o estudo de caso, a nota de ensino e o resumo da correção gramatical.	15	08/09/15
O autor realiza a validação do estudo de caso e da nota de ensino após revisão gramatical.	7	15/09/15
O TAI verifica se a documentação jurídica está completa e solicita ao departamento pessoal a liberação do pagamento.	4	21/09/15
O TAI encaminha a versão final do estudo de caso e da nota de ensino para tradução.	15	05/10/15
O TAI encaminha a versão final do estudo de caso e da nota de ensino para o autor realizar <i>vetting</i> (análise crítica do caso).	1	06/10/15
O autor entrega para o TAI a versão estudo de caso e da nota de ensino submetidos ao <i>vetting</i> .	10	15/10/15