

Manual de Orientação

I - Normativo Legal

Para a obtenção do Certificado de Conclusão, ao término do curso de pós-graduação *lato sensu* (especialização e MBA), o aluno deverá cumprir o disposto no artigo 5º da Resolução nº 01 de 08 de junho de 2007, da Câmara de Ensino Superior do Conselho Nacional de Educação, e apresentar um trabalho de conclusão (em forma de monografia ou artigo, de acordo com o previsto no projeto de curso aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE).

Artigo 5º Os cursos de pós-graduação lato sensu, em nível de especialização, têm duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, nestas não computado o tempo de estudo individual ou em grupo, sem assistência docente, e o reservado, obrigatoriamente, para elaboração individual de monografia ou trabalho de conclusão de curso.

II - Normativo Interno

O trabalho de conclusão será denominado Projeto Aplicado, um componente obrigatório dos programas de MBA do INSPER Instituto de Ensino e Pesquisa, e consiste na elaboração de um trabalho a ser desenvolvido, podendo representar:

- a) em uma situação vivenciada por uma empresa ou em uma organização já existente;
- b) o *start-up* de uma nova empresa
- c) um trabalho acadêmico

III - Da Disciplina Projeto Aplicado

1. Os alunos dos programas MBA Executivo, bem como do MBA Saúde, serão automaticamente matriculados no Projeto Aplicado no quinto trimestre letivo de seus cursos.
2. O Projeto Aplicado será desenvolvido em quatro etapas distintas, denominadas: Projeto Aplicado I, Projeto Aplicado II, Projeto Aplicado III e Projeto Aplicado IV cada uma com duração de um trimestre letivo.
 - 2.1. Na disciplina Projeto Aplicado I o aluno deverá indicar um Professor Orientador, de acordo com a afinidade do tema a ser desenvolvido, e ao final da disciplina o aluno deverá entregar o pré-projeto do Projeto Aplicado.
 - 2.2. Na disciplina Projeto Aplicado II e III, o aluno deverá iniciar e concluir a elaboração do seu trabalho, de acordo com o que foi aprovado e recomendado pelo Professor orientador. Ao final do trimestre o aluno deverá apresentar a versão preliminar do

projeto aplicado, que deverá ser avaliada e comentada pelo Professor Orientador, e que deverá ser devolvida ao aluno até a primeira semana do trimestre seguinte.

2.3. Na disciplina Projeto Aplicado IV o aluno deverá elaborar a versão final do seu Projeto Aplicado, de acordo com as recomendações e orientações do seu Professor Orientador. Ao final do trimestre letivo o aluno deverá entregar ao Professor Orientador a versão final do seu trabalho para aprovação.

IV – Das Condições de Aprovação e Reprovação

As condições de “aprovação” e “reprovação” ocorrerão nas seguintes condições:

1. Caso o aluno não efetue a entrega da versão final do Projeto Aplicado no prazo estabelecido pelo Insper, o mesmo ficará reprovado na disciplina Projeto Aplicado IV, devendo solicitar no Atendimento ao Aluno prorrogação do prazo de entrega mediante a contratação de crédito acadêmico, cujo valor se encontra atualizado e disponível no Portal do Aluno;
2. Caso aluno não esteja matriculado no período da entrega, deverá primeiro contratar o crédito e assinar o plano de pagamento, para depois efetuar a entrega do trabalho.

V – Da Entrega do Projeto Aplicado

1. A versão final do trabalho deve ser entregue na Área de Atendimento ao Aluno dentro do prazo estabelecido pelo Insper, devendo compor o KIT de entrega:
 - 2 CDS com trabalho salvo em formato WORD ou PDF;
 - Ficha de Aprovação impressa e assinada pelo orientador.
2. Caberá ao Atendimento ao Aluno encaminhar o Projeto Aplicado para a Coordenação do Projeto Aplicado dos Programas MBA.

VI – Da Apresentação Gráfica do Trabalho

1. No Brasil, a ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) regula as normas técnicas que dizem respeito à elaboração de textos acadêmicos e à bibliografia.
2. A apresentação gráfica do trabalho deve conter a seguinte ordem na sua estrutura: uma página de rosto, uma página com o termo de aprovação e o texto (núcleo do trabalho).
3. O texto deverá estar com margem superior de 3 cm, margem inferior de 2 cm, margem esquerda de 3 cm e margem direita de 2 cm, fonte Times New Roman, tamanho 12, com

espaço entrelinhas de 1,5 cm. Os títulos de cada parte do texto deverão ser escritos com fonte tamanho 14 e letras maiúsculas. O espaçamento entre título – subseção – texto deve ser de dois espaçamentos de 1,5 cm.

4. Os parágrafos do texto devem ser destacados com recuo à esquerda de 1,25 cm.
5. Os tamanhos das fontes para as páginas de rosto e do termo de aprovação, conforme modelos em anexo, devem ser 14 para o nome da Escola e do aluno, 20 para o título e 18 para o subtítulo, se houver.

INSPER INSTITUTO DE ENSINO E PESQUISA

<Nome do Aluno>
Turma <MBX XX>

<Título do Projeto>

São Paulo – <ano>

Inspere

INSPEE INSTITUTO DE ENSINO E PESQUISA

<Nome do Aluno>

Turma <MBX XX>