

Cronograma de desenvolvimento - Sem mentor

Ações de desenvolvimento	Período em dias	Data de Entrega
O autor entra em contato com a empresa para coleta do aceite em relação ao desenvolvimento do caso e o documento de autorização da empresa.	7	10/04/2012 a 18/04/2012
O autor desenvolve a primeira versão do estudo de caso e da nota de ensino.	60	18/04/2012 a 11/07/2012
O autor entrega o estudo de caso para empresa validar para obter a autorização de divulgação.	15	11/07/2012 a 31/07/2012
O autor realiza a entrega da versão final estudo de caso, da nota de ensino, resumo do caso e a <u>autorização da empresa</u> com uma <u>cópia da procuração do representante legal</u> para o TAI.	1	01/08/2012 a 01/08/2012
O TAI encaminha o estudo de caso e a nota de ensino para <i>vetting</i> do Conselho Editorial	10	02/08/2012 a 15/08/2012
O autor realiza os ajustes, se necessário, conforme as orientações do Conselho Editorial.	10	16/08/2012 a 29/08/2012
O TAI encaminha o estudo de caso e nota de ensino para revisão gramatical.	15	30/08/2012 a 19/09/2012
O autor valida a revisão gramatical e realiza ajustes se necessário.	7	06/09/2012 a 14/09/2012
O TAI verifica se a documentação jurídica está completa e solicita ao departamento pessoal a liberação do pagamento.	2	17/09/2012 a 19/09/2012
O TAI encaminha a versão final do estudo de caso e a nota de ensino para tradução.	15	20/09/2012 a 10/10/2012
O TAI encaminha a versão final do estudo de caso e a nota de ensino para o autor realizar <i>vetting</i> (análise crítica do caso).	1	11/10/2012 a 11/10/2012
O autor entrega para o TAI a versão estudo de caso e teaching note submetidos ao <i>vetting</i> .	10	15/10/2012 a 26/10/2012

Cronograma de desenvolvimento - Com mentor

Ações de desenvolvimento	Período em dias	Data de Entrega
O autor entra em contato com a empresa para coleta do aceite em relação ao desenvolvimento do caso e o documento de autorização da empresa.	7	10/04/2012 a 18/04/2012
O autor desenvolve a primeira versão do estudo de caso e da nota de ensino e envia para o mentor.	60	18/04/2012 a 11/07/2012
O mentor deverá revisar o estudo de caso e a nota de ensino e enviar a versão revisada para o autor.	7	11/07/2012 a 19/07/2012
O autor realiza os ajustes e entrega a segunda versão do estudo de caso e da nota de ensino com as alterações consolidadas para o mentor revisar novamente.	7	19/07/2012 a 27/07/2012
O mentor deverá entregar o estudo de caso e a nota de ensino com a segunda versão do caso.	7	27/07/2012 a 06/08/2012
O autor entregar o estudo de caso para empresa validar para obter a autorização de divulgação.	15	06/08/2012 a 24/08/2012
O autor realiza a entrega da versão final estudo de caso, nota de ensino, resumo do caso e a autorização da empresa com uma cópia da procuração do representante legal para o TAI.	1	24/08/2012
O TAI encaminha o estudo de caso, a nota de ensino e o resumo do caso para revisão gramatical.	15	27/08/2012 a 17/09/2012
O autor realiza a validação do estudo de caso e da nota de ensino após revisão gramatical.	7	17/09/2012 a 25/09/2012
O TAI verifica se a documentação jurídica está completa e solicita ao departamento pessoal a liberação do pagamento.	2	26/09/2012 a 28/09/2012
O TAI encaminha a versão final do estudo de caso e da nota de ensino para tradução.	15	01/10/2012 a 22/10/2012
O TAI encaminha a versão final do estudo de caso e da nota de ensino para o autor realizar <i>vetting</i> (análise crítica do caso).	1	23/10/2012 a 23/10/2012
O autor entrega para o TAI a versão estudo de caso e da nota de ensino submetidos ao <i>vetting</i> .	10	24/10/2012 a 07/11/2012