



## Outlook Anywhere Configuração

**Núcleo de Help Desk**  
Departamento de Service Desk  
Diretoria de Serviços Compartilhados

## Índice

1 - O que é a configuração Outlook Anywhere e quem utiliza? .....	3
2 - Configuração da conta via Outlook Anywhere para Outlook Express .....	4

## 1 - O que é a configuração da conta via Outlook Anywhere e quem utiliza?

O Outlook Anywhere é uma configuração que permite a sincronização com a conta de e-mail disponível no servidor. Diferente da configuração POP, essa sincronização permite que visualize todas suas mensagens, pastas e subpastas exatamente como no webmail.

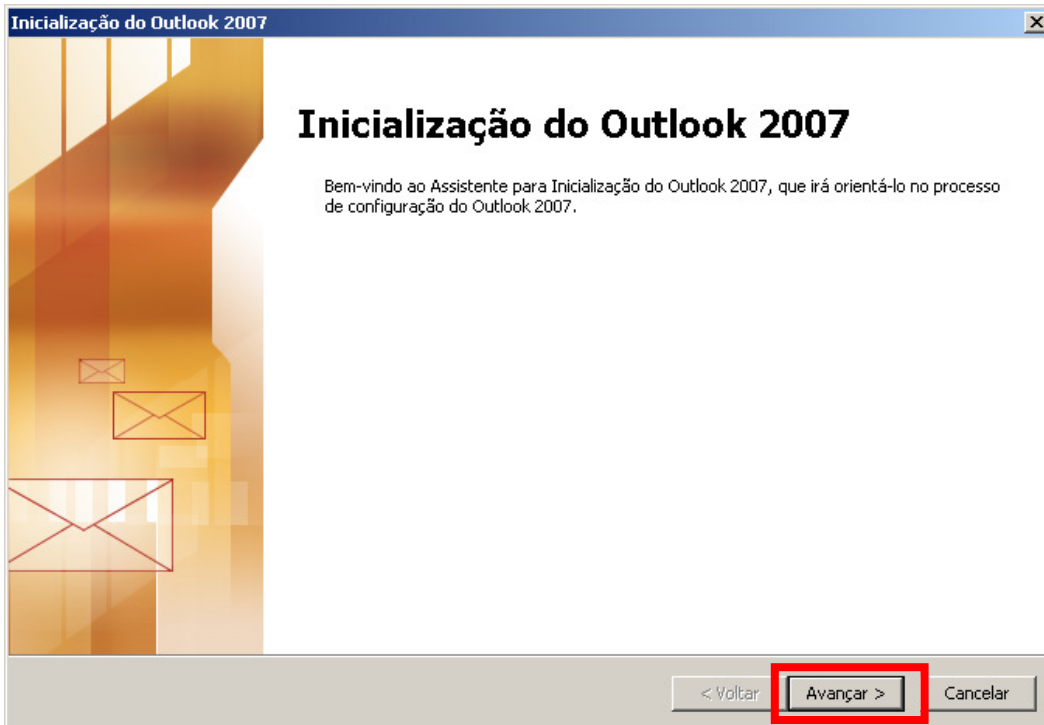
### Quem utiliza?

- ✓ A configuração do Outlook Anywhere é oferecida a todos os colaboradores do Inspere que encontrem dificuldades com a configuração POP.

ASSUNTO:	<b>B.13 - Outlook Anywhere - Configuração</b>
ELABORADO:	Carlos Alfano
REVISADO:	Carlos Alfano
HOMOLOGADO:	Carlos Alfano
ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO:	08-Set-2010
VERSÃO:	1.0

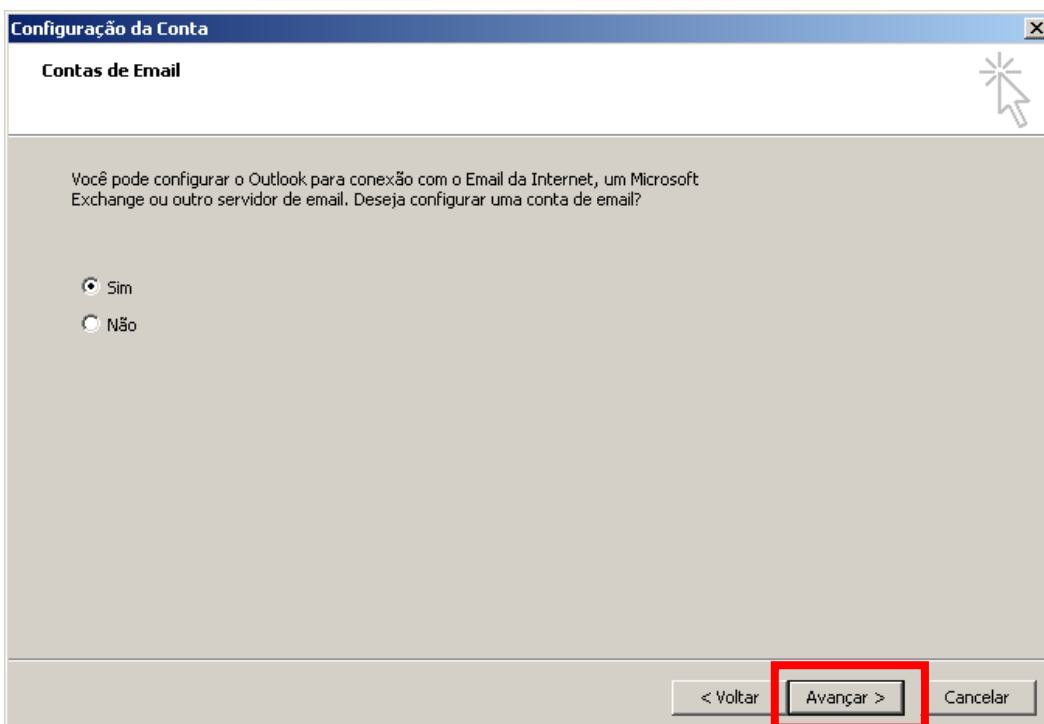
## 2 - Configuração da conta via Outlook Anywhere

2.1 - Abra o Microsoft Outlook 2007 e a tela a seguir aparecerá. Clique em “Avançar”.



**Obs:** Caso seja a primeira vez que abra o software, aparecerá a tela acima. Caso já tenha utilizado, clique em “Ferramentas”, “Contas” e “Adicionar Conta”. Após isso, vá para o passo 2.3.

2.2 - Na tela à seguir, selecione “Sim” e clique em “Avançar”.



2.3 - Preencha os campos como no exemplo abaixo e clique em "Avançar".

**Adicionar Nova Conta de Email**

**Configuração Automática de Conta**  
Clique em Avançar para contatar o servidor de email e definir as configurações de conta do provedor de serviços de Internet ou do Microsoft Exchange Server.

Nome: Daniel Costa Leão  
Exemplo: Susana Oliveira

Endereço de Email: danielc@insper.edu.br  
Exemplo: susana@contoso.com

Senha: \*\*\*\*\*  
Confirmar Senha: \*\*\*\*\*  
Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.

Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais

< Voltar **Avançar >** Cancelar

2.4 - Aguarde o processo de conexão com o servidor.

**Adicionar Nova Conta de Email**

**Pesquisa online pelas configurações do seu servidor...**

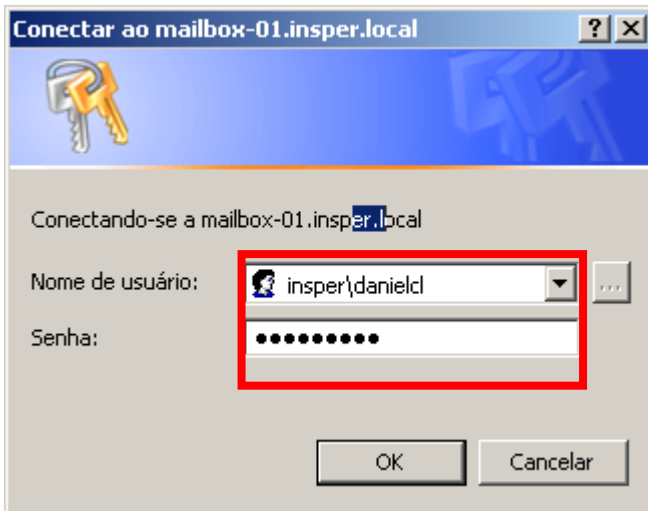
**Configuração**

Configurando o servidor de email. Isso pode levar alguns minutos:

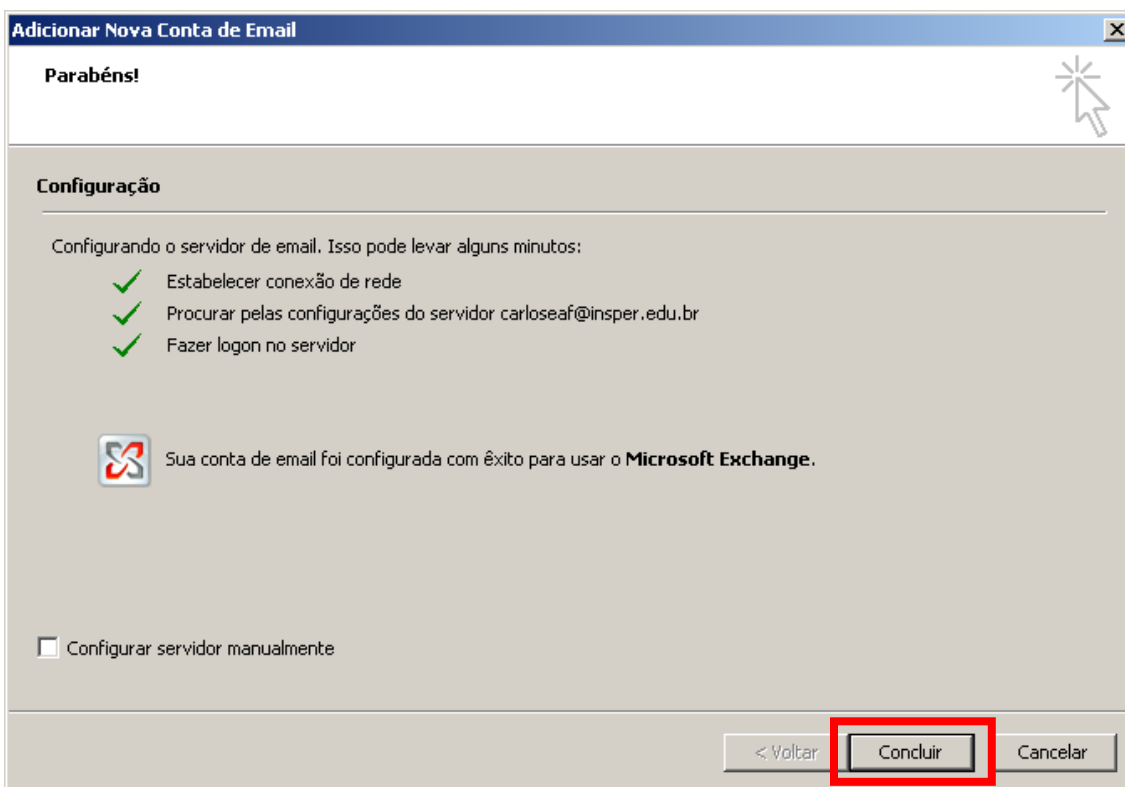
- ✓ Estabelecer conexão de rede
- ▶ **Procurar pelas configurações do servidor carloseaf@insper.edu.br**  
Fazer logon no servidor

< Voltar Avançar > Cancelar

2.5 - Digite os dados de acesso como no exemplo: "Inspere\nome de usuáριο" e sua senha.



2.6 - Ao aparecer a tela abaixo, clique em "Concluir" e sua conta Outlook Anywhere estará configurada. Abra o outlook e aguarde a sincronização de suas mensagens.



"Visando à melhoria contínua dos processos e procedimentos internos, caso tenha alguma sugestão ou alteração, notifique: [helpdesk@insper.edu.br](mailto:helpdesk@insper.edu.br)."