



# Inspira

## **Configuração Email e Wireless - iPhone, Ipad**

**Núcleo de Help Desk**

Departamento de Service Desk

Diretoria de Serviços Compartilhados

## 1 - O que este guia de configurações oferece?

Este guia de configuração destina-se ao auxílio do acesso à rede sem fio (wireless) e a configuração do E-mail corporativo do Inspere através do iPhone e Ipad.

### IMPORTANTE!

O Help Desk fornece este manual em caráter de auxílio e não se responsabiliza por problemas ocasionados pela má configuração dos aparelhos.

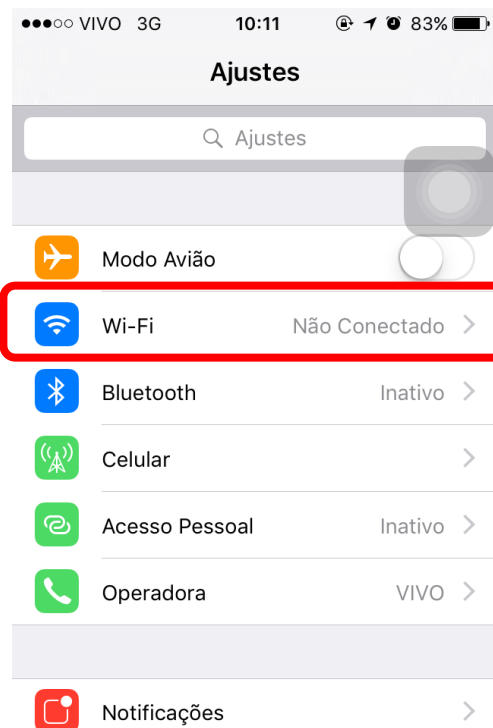
ASSUNTO:	<b>Wireless e Email para iPhone e Ipad</b>
ELABORADO:	William Robinson de Oliveira Rodrigues
ALTERADO:	
HOMOLOGADO	
ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO:	01-07-2016
VERSÃO	1.0

## 2 – Configuração da rede Wireless

2.1 - Com a conexão Wireless do celular ou Ipad ativa, localize a rede “Insper”.  
Vá em “Ajustes”



2.2 - Clique em “Wi-Fi” para visualizar as redes e encontrar a rede “Insper”



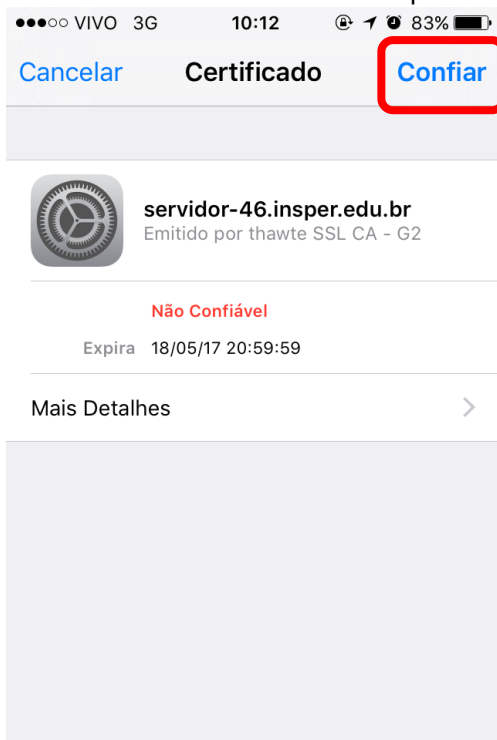
## 2.3 - Clique na rede “Insper”



## 2.4 - Preencha os campos “Nome de Usuário” e “Senha” com seu Login e Senha do Insper.



2.5 - Clique em “Confiar” para aceitar o certificado de Internet do Insper



2.6 – Pronto, seu equipamento está conectado à rede “Insper”

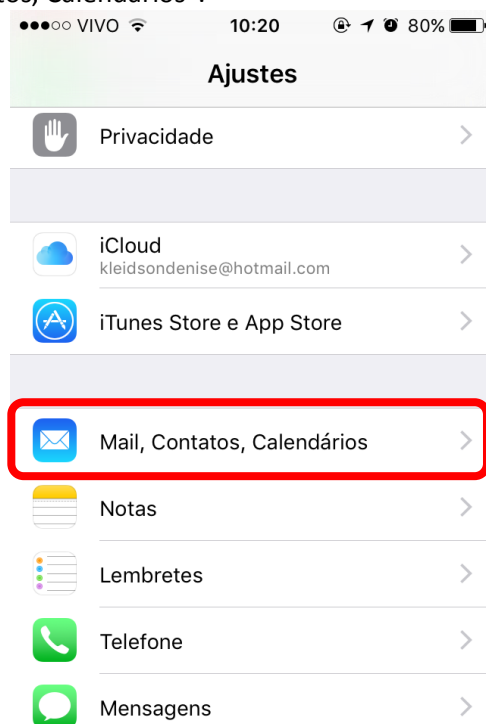


## 3 – Remover Conta de E-mail Insper Corporativo no iPhone, Ipad

3.1 - Para configurar a nova conta de E-mail Insper, primeiro é preciso excluir a anterior: Clique em “Ajustes”.



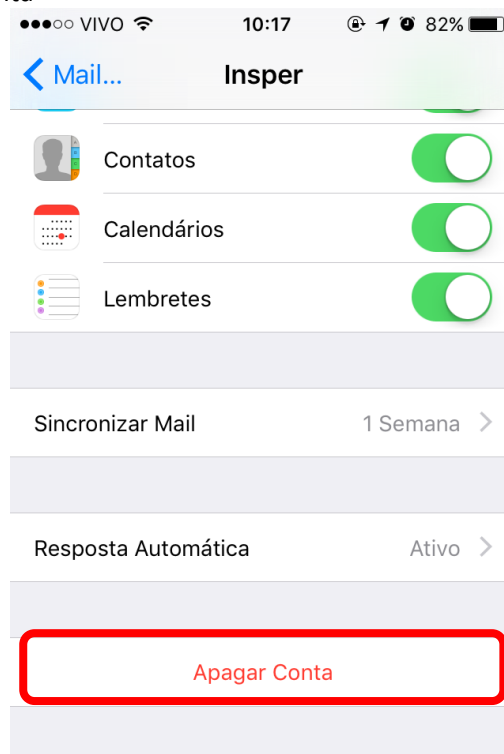
3.2 - Clique na opção “Mail, Contatos, Calendários”.



3.3 - Selecione a conta de E-mail que será excluída, neste caso “Insper”.



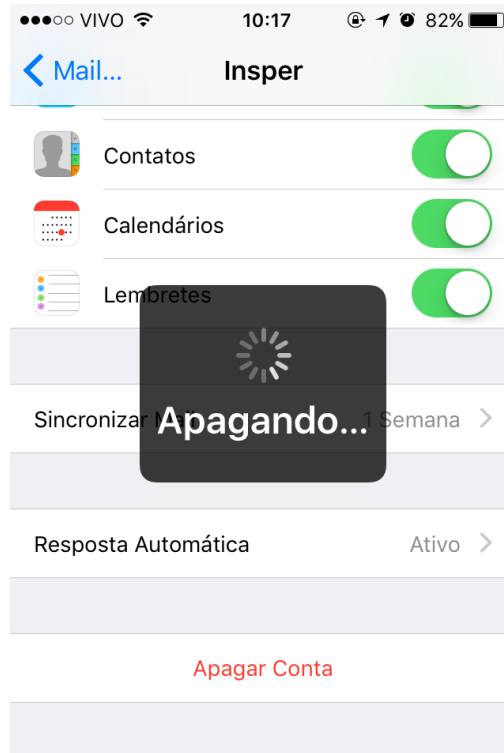
3.4 - Clique na Opção “Apagar Conta”



### 3.5- Clique em “Apagar do Meu iPhone, Ipad”



### 3.6- Pronto, a Conta foi removida.





## 4 – Configurar Conta de E-mail Insper Corporativo no iPhone, Ipad

### 4.1 - Cliente em “Ajustes”.



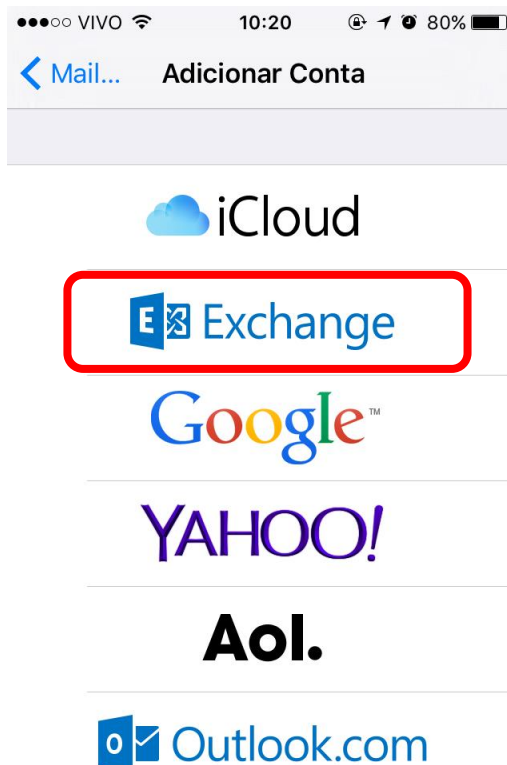
### 4.2 - Cliente na opção “Mail, Contatos, Calendários”



#### 4.3 - Clique em "Adicionar Conta"



#### 4.4 - Clique em "Exchange"



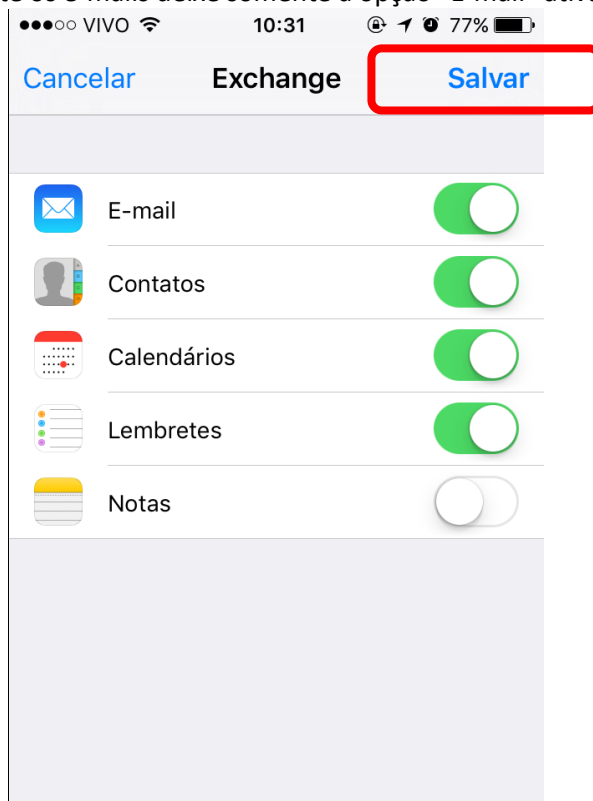
4.5 - Preencha os campos “E-mail e Senha” com seu e-mail e senha do Insper e o campo Descrição pode ser preenchido com um nome de conta de sua preferência, clique em “Seguinte”.

The screenshot shows the 'Exchange' account setup screen on an iPhone. At the top, there are three buttons: 'Cancelar', 'Exchange', and 'Seguinte'. The 'Seguinte' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, there are three input fields: 'E-mail' with the value 'anderson.carvalho.insper.e...', 'Senha' with a masked password of ten dots, and 'Descrição' with the value 'Insper'. A standard QWERTY keyboard is visible at the bottom of the screen.

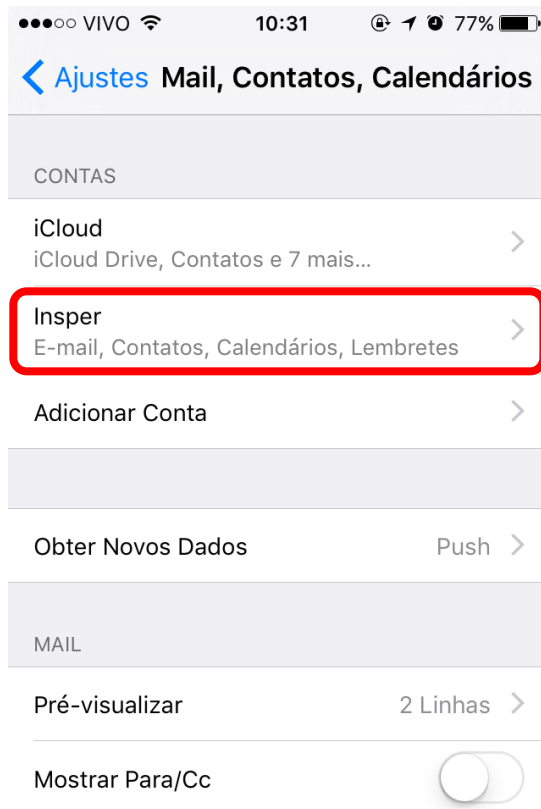
4.6 - Aguarde verificar a conta.

The screenshot shows the 'Verificando' (Verifying) screen on an iPhone. At the top, there is a loading spinner icon followed by the text 'Verificando'. Below this, there are three input fields: 'E-mail' with the value 'anderson.cavalcante@insp...', 'Senha' with a masked password of ten dots, and 'Descrição' with the value 'Insper'. At the bottom of the screen, there is a text box containing the 'ID do Dispositivo do Exchange' (Exchange Device ID) with the value 'T0QU03GAUL77L2HPG754NITTHG'.

4.7 – Nesta etapa, você escolhe se quer sincronizar os contatos e calendários de sua conta do Insper com seu celular, se preferir baixar somente os e-mails deixe somente a opção “E-mail” ativa:



4.8 - Pronto podemos ver a conta Insper configurada, como na imagem abaixo.



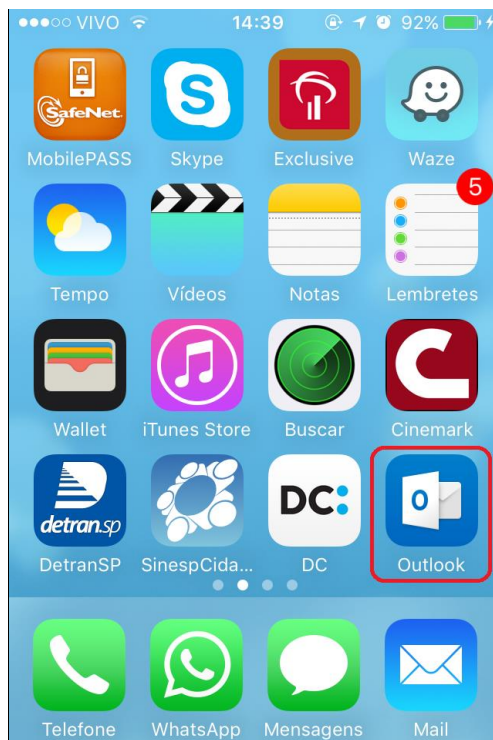
4.9 - Os e-mails ficam localizados em "Mail":



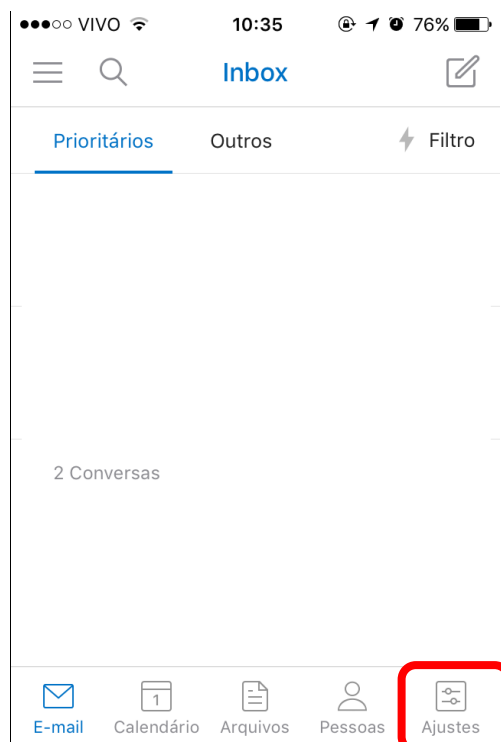
## 5 – Configurar Conta de E-mail Insper Corporativo no Outlook

Se você tem instalado no celular o Outlook basta seguir os passos abaixo

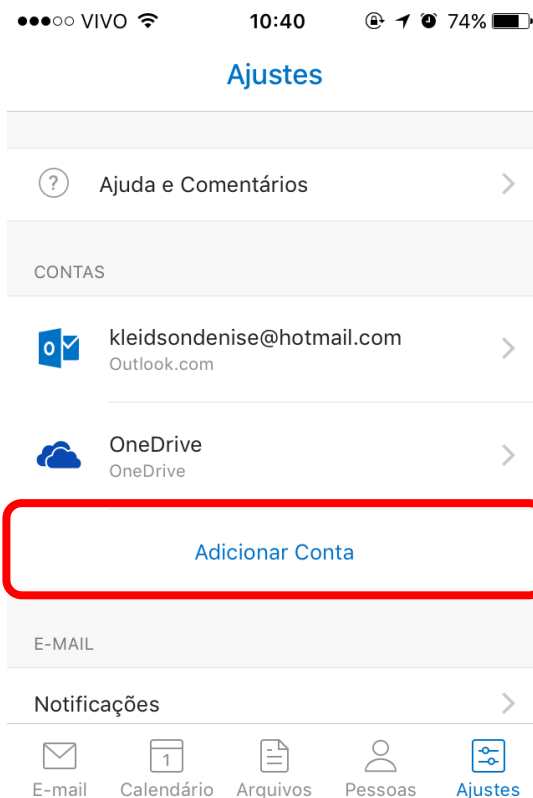
Clique no App do “Outlook”



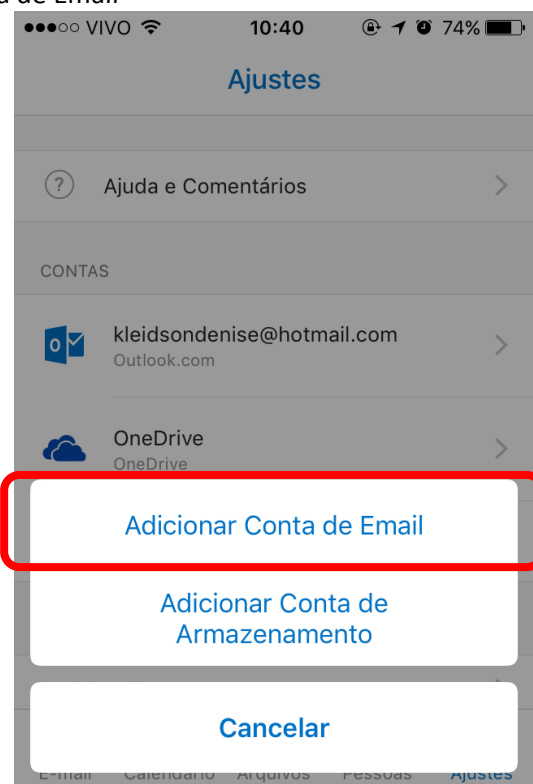
Clique na opção “Ajustes”



Clique na opção “Adicionar Conta”



Clique na opção “Adicionar Conta de Email”



Preencha o campo de e-mail com seu e-mail do Insper. Clique em “Adicionar Conta”.

●●●○○ VIVO 10:40 73%

✕ Adicionar Conta de Email

Insira o seu endereço de email pessoal ou de trabalho.

derson.cavalcante@insper.edu.br

Adicionar Conta



Caso ocorra o Erro abaixo, clique na interrogação, para configurar o provedor de e-mail.

●●●○○ VIVO 10:47 71%



Not Office 365 ?

## Insper

Ocorreu um erro

Ocorreu um erro. Entre em contato com o administrador para obter mais informações.

[Detalhes do erro](#)

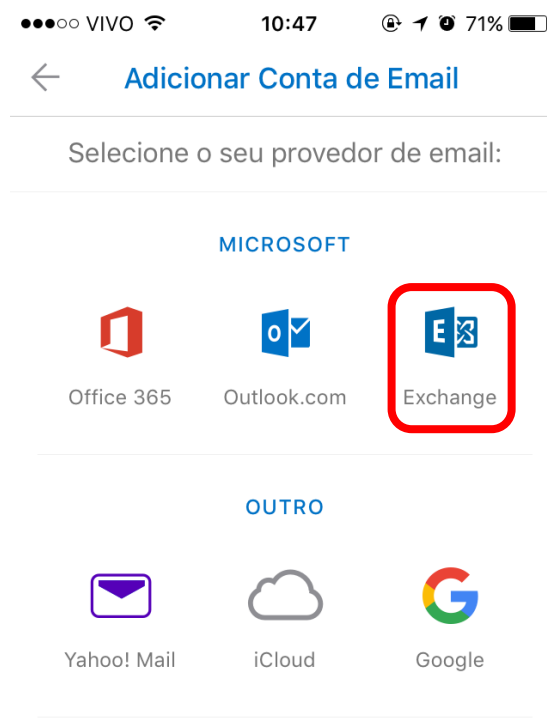
© 2013 Microsoft



Clique em “Alterar Provedor da Conta”




Clique em “Exchange”.



Preencha os campos “Endereço de Email, Senha e Descrição” com seu e-mail e senha do Insper, na Descrição pode preencher da forma que achar mais adequada, neste será Insper a descrição. Clique em “Entrar”

●●●○ VIVO 10:47 71%

← ?

 Exchange

Endereço de Email  
anderson.cavalcante@insper.edu.br

Senha

Descrição (por exemplo Trabalho)

Usar Configurações Avançadas


**Entrar**


Pronto a conta de Email está configurada.


●●●○ VIVO 10:48 71%

Ajustes

CONTAS

 kleidsondenise@hotmail.com  
Outlook.com >






 OneDrive  
OneDrive >

 **Insper**  
Exchange >

Adicionar Conta

E-MAIL

Notificações >

 E-mail  Calendário  Arquivos  Pessoas  **Ajustes**

Abra o App do Outlook e clique no menu como na imagem abaixo



Altere entre contas instaladas se tiver mais de uma configurada no Outlook.

