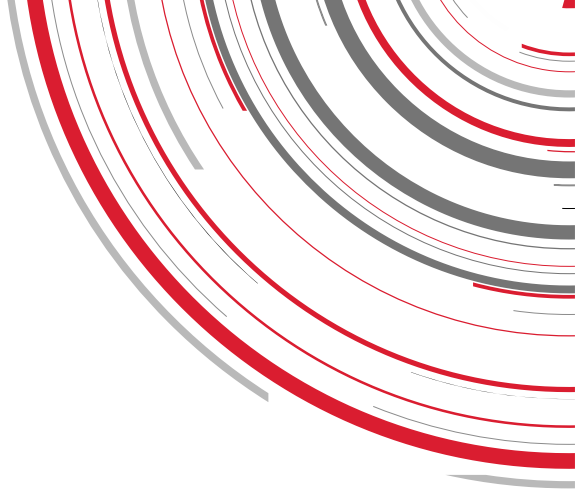


## **POLÍTICAS INSPER DE APOIO À PESQUISA - DOCENTES**

|   |    |
|---|----|
| VERBA LIVRE DE PESQUISA - PROFESSORES PESQUISADORES<br>TEMPO INTEGRAL ..... | 2  |
| VERBA DE PESQUISA - PROFESSORES TEMPO INTEGRAL .....                        | 9  |
| VERBA DE PESQUISA - PROFESSORES DE TEMPO PARCIAL .....                      | 13 |
| ANEXO I - CONGRESSOS PRIORITÁRIOS .....                                     | 17 |

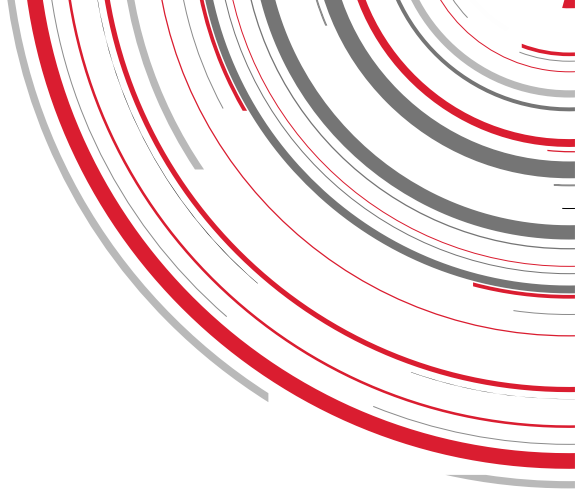
**ÚLTIMA REVISÃO DEZEMBRO/2021**



## **VERBA LIVRE DE PESQUISA - PROFESSORES PESQUISADORES TEMPO INTEGRAL**

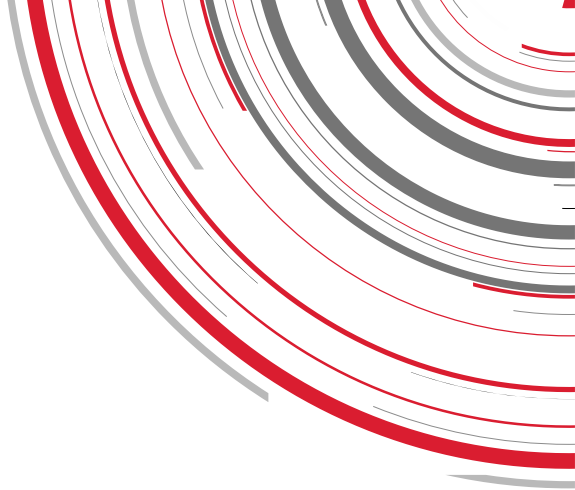
**Diretoria de Pesquisa | Política de Verba Livre de Pesquisa  
Aplicada aos Professores Pesquisadores Tempo Integral**

**ÚLTIMA REVISÃO DEZEMBRO/2021**



## **SUMÁRIO**

- 1. Objetivo**
- 2. Interfaces**
- 3. Sistemas**
- 4. Verba Livre de Pesquisa**
- 5. Itens Financiáveis**
- 6. Referência ao Apoio Inspere em todas as formas de divulgação**



## 1. Objetivo

O objetivo desta política é padronizar os procedimentos e diretrizes estabelecidas pelo Inspere referente ao processo de concessão e uso da verba livre de pesquisa pelos professores pesquisadores de tempo integral.

## 2. Interfaces

**2.1 Professores:** [Apoio à Pesquisa](#)

**2.2 Áreas de BackOffice Inspere:** [IRCC](#), [Data Science](#), [Controladoria](#), [Tesouraria](#), [HelpDesk](#), [Compras](#), [Facilities](#), [Viagens](#), [Biblioteca](#), [Apoio Acadêmico Stricto Sensu](#), [Comunicação](#), [DEA](#), [SAVI Núcleo de Carreiras](#) e [Pessoas](#).

## 3. Sistemas

**3.1 Professor:** E-mail [Apoio à Pesquisa](#), [Formulários \(Intranet\)](#)<sup>1</sup> e [Políticas \(Intranet\)](#).

**3.2 Inspere (via Apoio à Pesquisa):** Solicitação de Pagamento, Assinatura Eletrônica e Abertura de Chamados.

## 4. A Verba livre de pesquisa

A verba de pesquisa anual disponível aos professores pesquisadores é aprovada pelo Conselho Deliberativo e divulgada no mês de dezembro do ano anterior à sua utilização. A aplicação da verba se dá de duas formas conforme descrito nos subitens 4.1.1 e 4.1.2.

Cada professor possui um centro de custos em seu nome em que as despesas, utilizando verba livre de pesquisa, são mensalmente lançadas. Para o controle e acompanhamento deste consumo ao longo do ano, o professor poderá acessar o controle disponível na rede.<sup>2</sup>

O professor pode também recorrer a área de Apoio à Pesquisa, mediante [e-mail](#), para esclarecimentos, estimativa de saldo atualizado ou em caso não encontre as informações referentes ao seu Centro de Custo.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Formulários Diversos: [Centro de Custos](#), [Correspondência e Serviços de Motoboy](#)

<sup>2</sup> O Apoio a Pesquisa solicitará o acesso ao arquivo por meio de e-mail à [Controladoria](#). O arquivo é atualizado pela equipe de Controladoria a cada fechamento contábil; portanto, após o 10º dia útil de cada mês, os lançamentos do mês anterior estão disponíveis para [consulta](#).

<sup>3</sup> Interface Inspere - [Controladoria](#).

## 4.1 Recursos dentro do limite da Verba Livre

Os itens a serem financiáveis aos professores estão descritos no item 5 desta política. Destes, parte estão automaticamente aprovados, desde que dentro do limite de valor desta política e conforme estabelecido no subitem 4.1.1 e parte estará sujeito à aprovação prévia conforme subitem 4.1.2.

### 4.1.1 Usos pré-aprovados

Dentre os itens financiáveis estabelecidos no item 5 desta Política, são considerados pré-aprovados recursos utilizados para: participação em congressos prioritários ([Anexo I](#)); contratação de serviços de tradução e revisão; submissão de artigos para periódicos com processo editorial que conte com revisão de pares; e contratação de assistente de pesquisa.

A solicitação desses itens pré-aprovados deverá ser sempre realizado a área de Apoio à Pesquisa, mediante solicitação pelo [e-mail](#).

Especificamente para o pagamento da taxa de inscrição em congressos prioritários, submissão de artigos, passagens aéreas (em que ficar comprovado o preço menor com a compra direta) e casos excepcionais, o professor poderá pagar a despesa diretamente e solicitar posteriormente o reembolso.<sup>4</sup>

### 4.1.2 Usos sujeitos à aprovação

Resguardados os itens pré-aprovados descritos no item 4.1.1, para os demais itens financiáveis descritos no item 5 desta política o professor deverá encaminhar sua solicitação e justificativa (ênfase na relevância acadêmica) à área Apoio à Pesquisa, pelo [e-mail](#) a necessidade da utilização de sua verba livre que demandará requisição especial, sendo os critérios para sua aprovação parcial e/ou total condicionada a avaliação de Comitê específico.

## 4.2 Recursos Adicionais

Para demanda de recursos adicionais além do limite pré-estabelecido, o professor poderá demandar pelo [e-mail](#) recursos adicionais que serão deliberados por Comitê específico.

O julgamento por parte desse comitê será decidido com base no mérito da solicitação, produção científica do professor e no montante de verbas para financiamento de pesquisa obtidas de fontes externas pelo professor nos anos anteriores. Caso aprovada a solicitação, o deferimento do recurso poderá ser parcial e/ou integral.<sup>5</sup>

## 5. Itens financiáveis

---

<sup>4</sup> Prazos e procedimentos de reembolso seguem a política institucional do Insper e estão disponíveis na [Intranet](#). Em razão de políticas de compliance do Insper, o procedimento deve ser evitado.

<sup>5</sup> Esclarecimento adicional: Os valores adicionais seguirão a disponibilidade orçamentária anual da área de Pesquisa Acadêmica.

## 5.1 Contratação de Assistente de Pesquisa

As atividades do assistente de pesquisa poderão ser desenvolvidas por alunos do Inspere matriculados em qualquer período letivo seja dos cursos de graduação bem como de pós lato e pós stricto sensu, por estudantes/profissionais de outras instituições de ensino e por professores Inspere. O pesquisador requisitante deverá realizar a solicitação à área de Apoio à Pesquisa pelo [e-mail](#).

As informações requisitadas permitirão a avaliação quanto à modalidade de pagamento e ao valor bruto total (incluindo encargos) a ser debitado do respectivo centro de custo, sendo posteriormente encaminhadas pela área de Apoio à Pesquisa para as áreas de BackOffice Inspere (Núcleo de Carreiras e Pessoas), responsáveis pelos respectivos contratos.<sup>6</sup>

## 5.2 Viagens para eventos científicos

No caso de participação em congressos prioritários ([Anexo I](#)) a aprovação será automática.

O professor deverá encaminhar a solicitação de cotação de passagem à área Apoio à Pesquisa pelo [e-mail](#), informando os detalhes do voo (origem, destino, dia de ida e volta e faixa de horários) e relevância do evento.

A solicitação deverá ser sempre encaminhada tão logo haja a confirmação do aceite no congresso. O professor receberá em até 1 dia útil o valor da cotação da passagem, sendo autorizado o reembolso exclusivamente nos casos em que ficar comprovado o preço menor com a compra direta.

Para eventos não prioritários, ou seja, que não constem do [Anexo I](#), o professor deverá previamente encaminhar sua solicitação à área Apoio à Pesquisa pelo [e-mail](#). O julgamento se dará por Comitê específico.

Os procedimentos (valores de diárias e demais regras) seguem a política institucional de viagens, disponível na [intranet](#).<sup>7</sup>

## 5.3 Visitas de curta e longa duração

O professor deverá apresentar à área de Apoio à Pesquisa pelo [e-mail](#) a justificativa e carta convite do departamento.<sup>8</sup> Para atividades de pesquisa em coautoria, deve-se informar também o nome do coautor e o projeto de pesquisa em questão. O julgamento se dará por comitê específico.

Os procedimentos (valores de diárias e demais regras) seguem a política institucional de viagens, disponível na [intranet](#).<sup>9</sup>

## 5.4 Taxas de filiação

---

<sup>6</sup> Interface Inspere: (i) Alunos Inspere – [Núcleo de Carreiras](#) e (ii) Pesquisadores Externos – [Inspere Pessoas](#).

<sup>7</sup> Interface Inspere: [Viagens](#) e [Compras](#)

<sup>8</sup> Interface Inspere: [DEA](#) e [Inspere Pessoas](#)

<sup>9</sup> Interface Inspere: [Viagens](#) e [Compras](#)

Taxas de filiação e/ou anuidade de associações e sociedades científicas podem ser pagas com a verba livre, mediante requisição prévia à área Apoio à Pesquisa, pelo [e-mail](#), demonstrando a relevância e benefícios desta participação para o desenvolvimento de sua pesquisa científica.<sup>10</sup>

## 5.5 Submissão de artigos

A contratação de serviços e/ou pagamento de taxas de submissão para publicação de artigos não precisará de autorização prévia quando submetido a periódicos com processo editorial que conte com revisão de pares e deve ser requerida previamente área de Apoio à Pesquisa, pelo [e-mail](#).<sup>11</sup>

## 5.6 Softwares, bases de dados e serviços em nuvem

No caso de aquisição de licenças para softwares, base específica de dados ou serviços de nuvem, o professor deverá primeiramente comunicar seu interesse à área de Apoio à Pesquisa, pelo [e-mail](#), demonstrando a relevância e benefícios desta aquisição para o desenvolvimento de sua pesquisa científica.

Todo o processo de avaliação técnica e compras deverá ser realizado pelas áreas de tecnologia e BackOffice Insper.<sup>12</sup> Este procedimento evita sobreposição e desperdícios de recursos, permitindo, ademais, a estruturação de um fluxo adequado de compra e inventário dos itens adquiridos pelo Insper.

## 5.7 Contratações de terceiros para atividades pontuais (incluindo tradução e revisão de artigos)

A verba livre de pesquisa também poderá ser utilizada para contratação de serviços de terceiros para atividades como tradução, revisão de artigos e coleta ou refinamento de dados, mediante aprovação.

O professor deverá apresentar à área de Apoio à Pesquisa pelo [e-mail](#) a solicitação demandada e todo o processo de contratação deverá ser realizado pelas áreas de BackOffice Insper.<sup>13</sup>

Importante. Em razão de políticas de *compliance* do Insper devem ser sempre priorizados fornecedores com contratos com a escola. O procedimento de cadastramento do fornecedor com o Insper deverá ser requisitado à área de Apoio à Pesquisa pelo [e-mail](#), sendo o processo posterior realizado pela área de [compras](#).

## 5.8 Material permanente e Material de Consumo

A verba livre poderá financiar e/ou subsidiar a compra de material permanente e de consumo necessários ao desenvolvimento da pesquisa como material bibliográfico, computadores e acessórios. O professor deverá primeiramente comunicar seu interesse à área de Apoio à Pesquisa, pelo [e-mail](#), demonstrando a relevância e benefícios desta aquisição para o desenvolvimento de sua pesquisa científica.

---

<sup>10</sup> Interface Insper: [Compras](#)

<sup>11</sup> Interface Insper: [Compras](#)

<sup>12</sup> Interface Insper: [IRCC](#), [Data Science](#), [Compras](#), [HelpDesk](#), [Facilities](#) e [Biblioteca](#)

<sup>13</sup> Interface Insper: [Compras](#)

Todo o processo de avaliação e compras deverá ser realizado pelas áreas de tecnologia e BackOffice Inspere.<sup>14</sup> Este procedimento permite a estruturação de um fluxo adequado de compra e inventário dos itens adquiridos pelo Inspere.

## **5.9 Financiamento casado com verbas externas**

Para subsidiar atividades de pesquisa financiadas por órgãos de fomento, o professor, mediante autorização por Comitê específico, poderá utilizar a verba dos recursos recebidos.

Posteriormente à aprovação do Comitê, toda a execução deverá ser requisitada à área Apoio à Pesquisa, pelo [e-mail](#), sendo aplicadas as regras específicas ao item requisitado (5.1 ao 5.8 supra).<sup>15</sup>

## **6. Referência ao Apoio Inspere em todas as formas de divulgação**

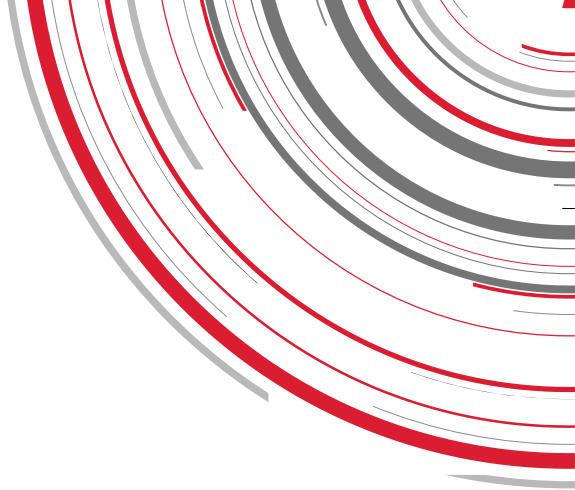
Os Professores devem se comprometer a fazer referência ao apoio Inspere em todas as formas de divulgação que resultem, total ou parcialmente, de auxílios da presente política de verba de apoio à pesquisa, conforme o seguinte modelo: recursos nº ano/centro de custos do professor, Inspere.

---

<sup>14</sup> Interface Inspere: [Compras](#), [HelpDesk](#), [Facilities](#) e [Biblioteca](#)

<sup>15</sup> Interface Inspere: avaliação da demanda específica.

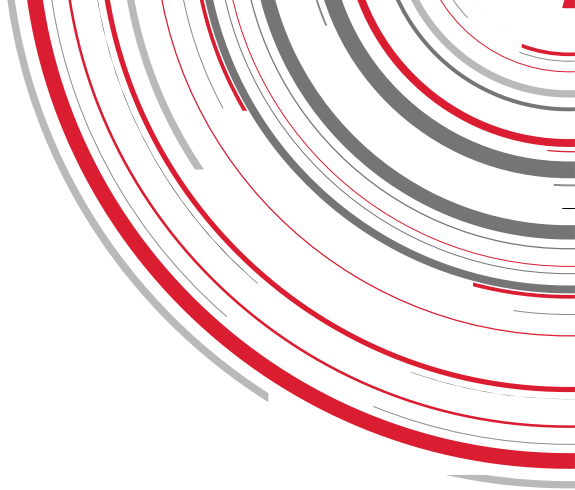




## **VERBA DE PESQUISA - PROFESSORES TEMPO INTEGRAL**

**Diretoria de Pesquisa | Política de Verba de Apoio à Pesquisa  
Aplicada aos Professores Tempo Integral**

**ÚLTIMA REVISÃO DEZEMBRO/2021**



## **SUMÁRIO**

- 1. Objetivo**
- 2. Verba de Pesquisa Professores de Tempo Integral**
- 3. Itens prioritários passíveis de financiamento**
- 4. Referência ao Apoio Insper em todas as formas de divulgação**

## 1. Objetivo

O objetivo desta política é padronizar os procedimentos e diretrizes estabelecidas pelo Inspere referente ao processo de concessão e uso da verba de apoio à pesquisa aos Professores de Tempo Integral. A verba é partilhada entre o grupo de professores de Tempo Integral (V3, Adjunto, *Teaching Fellow*, *Senior Teaching Fellow* e *Senior Fellow*).

## 2. A Verba de pesquisa Professores de Tempo Integral

A verba de pesquisa anual disponível aos professores de tempo integral é aprovada pelo Conselho Deliberativo e divulgada no mês de dezembro do ano anterior à sua utilização.

Os itens financiados prioritariamente estão descritos no item 3.

A solicitação deverá ser encaminhada pelo professor com justificativa (ênfase na relevância acadêmica) à área Apoio à Pesquisa por [e-mail](#). **Todos os itens estão sujeitos à avaliação prévia por parte de Comitê específico e, em caso de aprovação e a depender da disponibilidade de recursos, podem obter apoio total e/ou parcial.**

## 3. Itens prioritários passíveis de financiamento<sup>16</sup>

### 3.1 Contratação de Assistente de Pesquisa

As atividades do assistente de pesquisa poderão ser desenvolvidas preferencialmente por alunos do Inspere matriculados em qualquer período letivo dos cursos de graduação, pós lato e pós stricto sensu. O professor requisitante deverá justificar a solicitação à área de Apoio à Pesquisa pelo [e-mail](#) com a apresentação de um plano de trabalho detalhado.

### 3.2 Viagens para eventos científicos

No caso de participação em congressos prioritários ([Anexo I](#)) a requisição é exclusiva para os casos em que há submissão de artigo pelo Professor. O professor deverá encaminhar a solicitação, tão logo haja a confirmação do aceite no congresso, de cotação de passagem à área Apoio à Pesquisa pelo [e-mail](#), informando os detalhes do voo (origem, destino, dia de ida e volta e faixa de horários) e relevância do evento.

Os procedimentos (valores de diárias e demais regras) seguem a política institucional de viagens, disponível na [intranet](#).<sup>17</sup> Todo o processo será realizado pelas áreas de *BackOffice* do Inspere, sendo autorizado apenas para casos excepcionais (ex. aprovação parcial e comprovação de menor preço com compra direta) a prática de reembolsos.

---

<sup>16</sup> Solicitações de itens não compreendidos nessa lista devem ser encaminhadas, com a devida justificativa de mérito acadêmico científico, a avaliação do Comitê específico, por meio de [e-mail](#) a área de Apoio à Pesquisa.

<sup>17</sup> Interface Inspere: [Viagens](#) e [Compras](#)

### 3.3 Submissão de artigos

Pagamento de taxas de submissão para publicação de artigos para periódicos com processo editorial que conte com revisão de pares, devendo ser requerida à área de Apoio à Pesquisa por [e-mail](#). Todo o processo será realizado pelas áreas de *BackOffice* do Insper, sendo autorizado apenas para casos excepcionais (ex. aprovação parcial) a prática de reembolsos.<sup>18</sup>

### 3.4 Contratações de terceiros para atividades de tradução e revisão de artigos

O professor deverá apresentar à área de Apoio à Pesquisa, por [e-mail](#) a solicitação demandada e caso a aprovação seja total, todo o processo de contratação deverá ser realizado pelas áreas de *BackOffice* Insper.<sup>19</sup>

Importante. Em razão de políticas de *compliance* do Insper devem ser sempre priorizados fornecedores com contratos com a escola. O procedimento de cadastramento do fornecedor com o Insper deverá ser requisitado à área de Apoio à Pesquisa por [e-mail](#).

### 3.5 Softwares, bases de dados e serviços em nuvem

No caso de aquisição de licenças para softwares, base específica de dados ou serviços de nuvem, o professor deverá primeiramente comunicar seu interesse à área de Apoio à Pesquisa pelo [e-mail](#), demonstrando a relevância e benefícios desta aquisição para o desenvolvimento de sua pesquisa científica e as razões pelas quais os serviços já disponibilizados pelo Insper não atendem ao quanto necessário.

Todo o processo de avaliação técnica deverá ser então realizado pelas áreas de tecnologia e *BackOffice* Insper (TI, Data Science e HelpDesk), posteriormente, a requisição será avaliada pelo Comitê Específico. Em caso de aprovação total o processo de aquisição deverá ser obrigatoriamente realizado pelas áreas de apoio do Insper.<sup>20</sup>

### 3.6 Financiamento casado com verbas externas

Para subsidiar atividades de pesquisa financiadas por órgãos de fomento, o professor poderá utilizar a verba dos recursos recebidos.

Toda a execução deverá ser requisitada à área Apoio à Pesquisa pelo [e-mail](#), sendo aplicados as regras específicas ao item requisitado.<sup>21</sup>

## 4. Referência ao Apoio Insper em todas as formas de divulgação

Os Professores de Tempo Integral devem se comprometer a fazer referência ao apoio Insper em todas as formas de divulgação que resultem, total ou parcialmente, de auxílios da presente política de verba de apoio à pesquisa, conforme o seguinte modelo: recursos nº ano/300190, Insper.

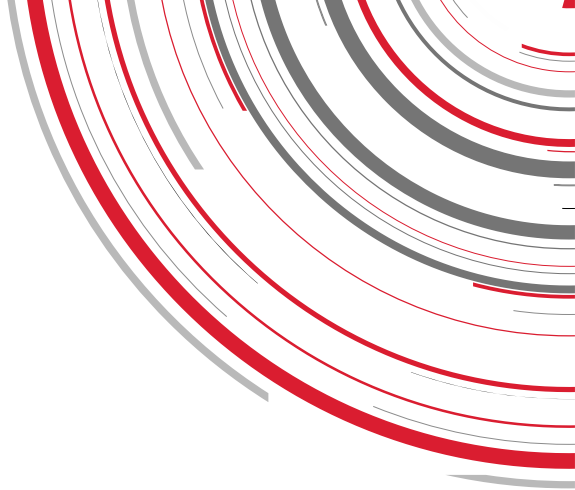
---

<sup>18</sup> Interface Insper: [Compras](#)

<sup>19</sup> Interface Insper: [Compras](#)

<sup>20</sup> Interface Insper: [Compras](#)

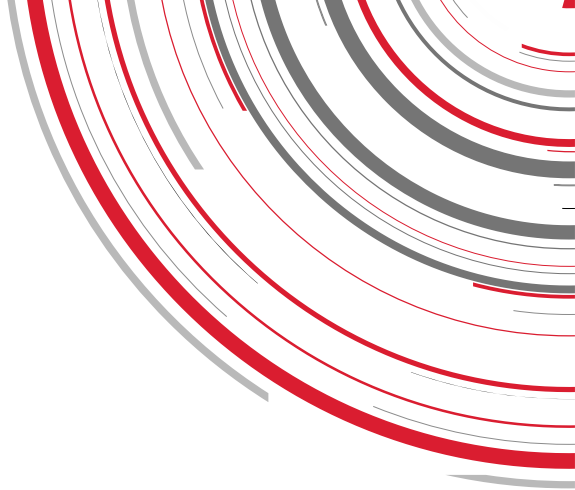
<sup>21</sup> Interface Insper: avaliação da demanda específica.



## **VERBA DE PESQUISA - PROFESSORES DE TEMPO PARCIAL**

**Diretoria de Pesquisa | Política de Verba de Apoio à Pesquisa  
Aplicada aos Professores de Tempo Parcial**

**ÚLTIMA REVISÃO DEZEMBRO/2021**



## **SUMÁRIO**

- 1. Objetivo**
- 2. Verba de Pesquisa de Professores de Tempo Parcial**
- 3. Itens prioritários passíveis de financiamento**
- 4. Referência ao Apoio Insper em todas as formas de divulgação**

## 1. Objetivo

O objetivo desta política é padronizar os procedimentos e diretrizes estabelecidas pelo Insper referente ao processo de concessão e uso da verba de pesquisa aos Professores de Tempo Parcial. Essa verba de pesquisa de apoio à pesquisa é partilhada entre esse grupo de professores.

## 2. A Verba de pesquisa Professores de Tempo Parcial

A verba de pesquisa anual disponível aos professores de tempo parcial é aprovada pelo Conselho Deliberativo e divulgada no mês de dezembro do ano anterior à sua utilização.

Os itens passíveis de financiamento prioritariamente estão descritos no item 3.

A solicitação deverá ser encaminhada pelo professor com justificativa (ênfase na relevância acadêmica) à área Apoio à Pesquisa por [e-mail](#). **Todos os itens estão sujeitos à avaliação prévia por parte de Comitê específico e devem necessariamente envolver pesquisas realizada no Insper, em caso de aprovação e a depender da disponibilidade de recursos, podem obter apoio total e/ou parcial.**

## 3. Itens prioritários passíveis de financiamento<sup>22</sup>

### 3.1 Participação em eventos científicos

No caso de participação em congressos prioritários ([Anexo I](#)) a requisição é exclusiva para os casos em que há submissão de artigo pelo Professor TP. A solicitação deverá ser requerida à área de Apoio à Pesquisa por [e-mail](#).

Todo o processo será realizado pelas áreas de *BackOffice* do Insper, sendo autorizado apenas para casos excepcionais (ex. aprovação parcial) a prática de reembolsos.<sup>23</sup>

### 3.2 Submissão de artigos

São passíveis de financiamento o pagamento de taxas de submissão para Congressos Prioritários ([Anexo I](#)) e artigos para periódicos com processo editorial que conte com revisão de pares, devendo ser requerida à área de Apoio à Pesquisa por [e-mail](#).

---

<sup>22</sup> Solicitações de itens não compreendidos nessa lista devem ser encaminhadas, de forma detalhada e com a devida justificativa de mérito acadêmico científico, à avaliação do Comitê específico, por meio do [e-mail](#) a área de Apoio à Pesquisa.

<sup>23</sup> Interface Insper: [Compras](#)

Todo o processo de pagamento deverá realizado pelas áreas de *BackOffice* do Insper, sendo autorizado apenas para casos excepcionais (ex. aprovação parcial) a prática de reembolsos.<sup>24</sup>

#### **4. Referência ao Apoio Insper em todas as formas de divulgação**

Os Professores TP devem se comprometer a fazer referência ao apoio Insper em todas as formas de divulgação que resultem, total ou parcialmente, de auxílios da presente política de verba de apoio à pesquisa, conforme o seguinte modelo: recursos nº ano/300057, Insper.

---

<sup>24</sup> Interface Insper: [Compras](#)

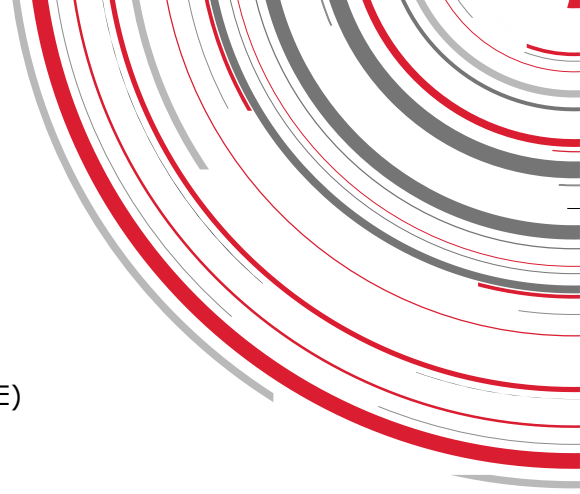


## **ANEXO I - CONGRESSOS PRIORITÁRIOS**

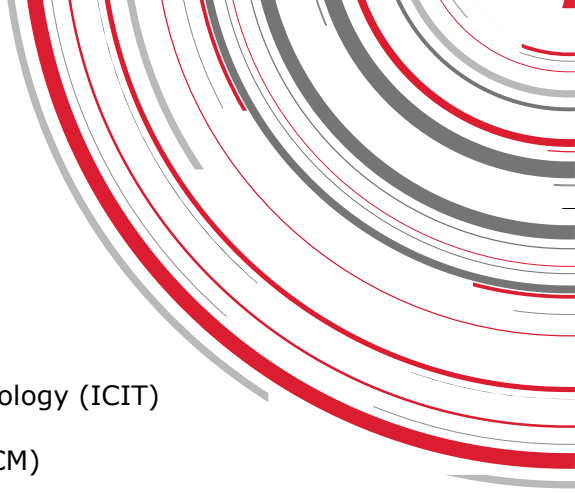
### **INTERNACIONAIS**

- Academy of International Business (AIB)
- Academy of Management Conference (AOM)
- Academy of Marketing Conference (AM)
- Academy of Marketing Science (AM.S)
- ACM Conference on Fairness, Accountability, and Transparency (FAcct)
- ACM Multimedia (ACM)
- ACM Symposium on Applied Computing (SAC)
- ACM Symposium on Eye Tracking Research and Applications (ETRA)
- ACM Symposium on User Interface Software and Technology (UIST)
- African Meeting of the Econometric Society (ES)
- Agricultural Economics Society (AES)
- Alliance for Research in Corporate Sustainability (ARCS)
- American Economic Association Meeting (AEA)
- American Finance Association Meeting (AFA)
- American Law and Economics Association (ALEA)
- American Marketing Association (AMA)
- American Political Science Association (APSA)
- American Society for Public Administration Annual Conference (ASPA)
- American Sociological Association (ASA)
- Annual Conference on Macroeconomics (ACM)
- Annual Meeting of the Association for Computational Linguistics (ACL)

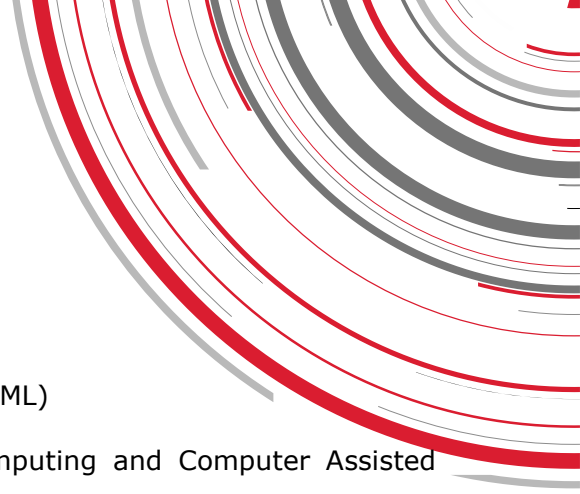
- Annual Symposium on Computer-Human Interaction in Play (SIGCHI)
- Asia Meeting of the Econometric Society (ES)
- Association for Public Policy Analysis & Management Conference (APPAM)
- Association for Research on Nonprofit Organizations and Voluntary Action (ARNOVA)
- Association for the Advancement of Artificial Intelligence (AAAI)
- Association of Consumer Research (ACR)
- Association of Southern-European Economic Theorists (ASSET)
- Australasia Meeting of the Econometric Society (ES)
- Center for Economic and Policy Research meetings (CEPR)
- CHI - ACM Conference on Human Factors in Computing Systems (CHI)
- China Meeting of the Econometric Society (ES)
- Conference from the Entrepreneurial Finance Association (ENTFIN)
- Conference of Empirical Legal Studies (CELS)
- Conference on Empirical Methods in Natural Language Processing (EMNLP)
- Conference on General Equilibrium and its Applications (Cowles) - Annual Meeting
- Conference on Neural Information Processing Systems (NIPS)
- Conference on Robot Learning (CoRL)
- Congresso Bayesiano da América Latina (COBAL)
- Cowles Foundation Summer Conferences
- Decision: Theory, Experiments, and Applications (D-TEA)
- Druid Conference (DRUID)
- European Academy of Management (EURAM)
- European Meeting of the Econometric Society - Winter and Summer (ES)
- European Association for Research in Industrial Economics Annual Conferences (EARIE)



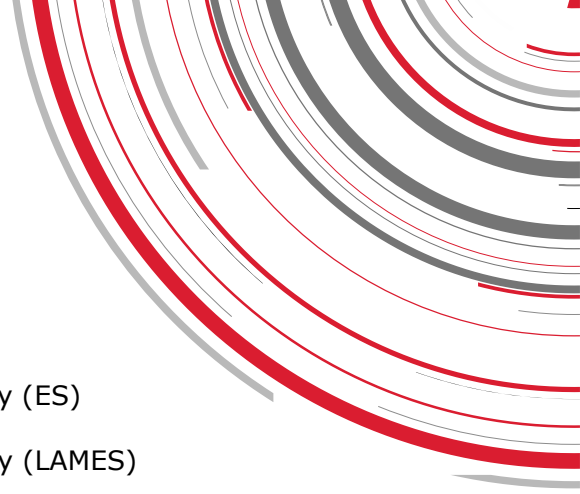
- European Association of Labour Economists (EALE)
- European Conference on Computer Vision (ECCV)
- European Conference on Operational Research (EURO)
- European Economic Association Meeting (EEA)
- European Finance Association (EFA)
- European Group for Organization Studies (EGOS)
- European Marketing Academy (EMAC)
- European Political Science Association (EPSA)
- European Seminar on Bayesian Econometrics (ESOBE)
- European Operations Management Association (EUROMA)
- Financial Intermediation Research Society (FIRS)
- Financial Management Association (FMA)
- Frontiers in Education (FIE)
- History of Political Economy (HOPE)
- IEEE Conference on Computer Vision and Pattern Recognition (CVPR)
- IEEE Conference on Control Technology and Applications (CCTA)
- IEEE Conference on Decision and Control (CDC)
- IEEE Conference on Games (COG)
- IEEE Conference on Virtual Reality and 3D User Interfaces (VR)
- IEEE International Conference on Acoustics, Speech, and Signal Processing (ICASSP)
- IEEE International Conference on Automation Science and Engineering (CASE)
- IEEE International Conference on Computer Vision (ICCV)
- IEEE International Conference on Emerging Technologies and Factory Automation (ETFA)
- IEEE International Conference on Image Processing (ICIP)



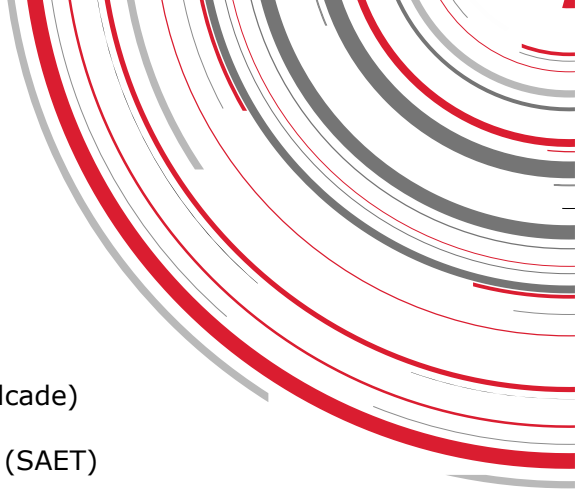
- IEEE International Conference on Industrial Technology (ICIT)
- IEEE International Conference on Mechatronics (ICM)
- IEEE International Conference Robotics and Automation (ICRA)
- IEEE International Workshop on Advanced Motion Control (AMC)
- IEEE Visualization Conference (VIS)
- IEEE/RSJ International Conference on Intelligent Robots and Systems (IROS)
- IFAC World Congress (IFAC)
- Industry Studies Association Annual Conference Program (ISA)
- Institute for Operations Research and Management Sciences - Annual Meeting (INFORMS)
- Institute for the Study of Business Markets (ISBM)
- Interdisciplinary Perspectives on Leadership Symposium (IPL)
- International ACM SIGIR Conference on Research and Development in Information Retrieval (SIGIR)
- International Association for Applied Econometrics (IAAE)
- International Biometric Conference (IBS)
- International Conference and Expo on Advanced Ceramic and Composites (ICACC)
- International Conference of Game Theory Management (IGM)
- International Conference on Active Learning in Engineering Education (PAEE/ALE)
- International Conference on Computational and Financial Econometrics (CEF)
- International Conference on Computational and Methodological Statistics (CMS)
- International Conference on Computational Logistics (ICCL)
- International Conference on Engineering Design (ICED)
- International Conference on Game Theory, Stony Brook Center for Game Theory
- International Conference on Knowledge Discovery and Data Mining (SIGKDD)
- International Conference on Learning Representations (ICLR)



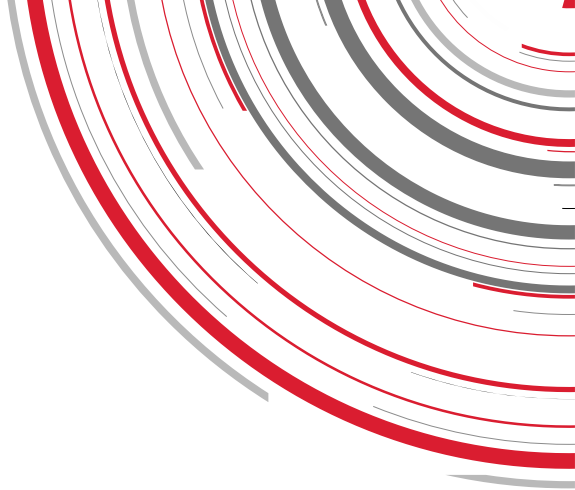
- International Conference on Machine Learning (ICML)
- International Conference on Medical Image Computing and Computer Assisted Intervention (MICCAI)
- International Conference on Virtual-Reality Continuum and its Applications in Industry (VRCAI)
- International Design Conference (IDC)
- International Economics and Finance and the America Latina Crime and Policy Network (AL CAPONE)
- International Fiscal Association Annual Congress (IFA)
- International Industrial Organization Conference Annual (IIOC)
- International Institute of Administrative Sciences Congress (IIAS)
- International Joint Conference on Artificial Intelligence (IJCAI)
- International Political Science Association - World Congress (IPSA)
- International Society for Bayesian Analysis world meetings (ISBA)
- International Society of Public Law – Annual Conference (ICON-S)
- International Society of Third Sector Research (ISTR)
- International Sociological Association– World Congress (ISA)
- International Statistics Institute Meeting (ISI)
- International Symposium on Mixed and Augmented Reality (ISMAR)
- International System Dynamics Conference (ISDC)
- International World Wide Web Conferences (WWW)
- Internationale Vereinigung für Rechts- und Sozialphilosophie – International Association for the Philosophy of Law and Social Philosophy – World Congress (IVR)
- Joint Statistical Meeting (AMSTAT)
- Joint Statistical Meetings (JSM)
- Latin American and Caribbean Economic Association (LACEA)
- Latin American Congress of Probability and Mathematical Statistics (CLAPEM)



- Latin American Meeting of the Econometric Society (ES)
- Latin American Meeting of the Econometric Society (LAMES)
- Latin American Studies Association – Annual Conference (LASA)
- Latin Ibero-American Conference on Operations Research (CLAIO)
- Law and Society Association – Annual Meeting (LSA)
- Leibniz Institute for East and Southeast European Studies (IOS)
- Marketing Science Institute (MSI)
- Materials Research Society Meeting (MRS)
- Midwest Finance Association (MFA)
- Midwest Political Science Association (MPSA)
- Money and Finance Research Group (MoFiR) workshop on Banking
- NBER Meetings
- Neural Information Processing Systems (NeurIPS)
- North American Meeting of the Econometric Society - Winter and Summer (ES)
- North American Chapter of the Association for Computational Linguistics (NAACL)
- North East Universities Development Consortium (NEUDC)
- Northern Finance Association (NFA)
- NSF-NBER Seminar on Bayesian Inference in Econometrics and Statistics (SBIES)
- NSF-NBER Time Series Conference (TSC)
- Portuguese Brazilian Finance Workshop (LUBRAFIN)
- Process Symposium (PROS)
- Production and Operations Management Society (POMS)
- Public Management Research Association Conference (PMRC)
- Risk Uncertainty Decision (RUD)
- Royal Economic Society Conference (RES)
- Society for Financial Econometrics (SoFiE)



- Society for Financial Studies Cavalcade (SFS Cavalcade)
- Society for the Advancement of Economic Theory (SAET)
- Society for Institutional & Organizational Economics (SIOE)
- Society of Economic Dynamics (SED)
- Southern Economic Association Meeting (SEA)
- Southern Economic Association Meeting (SOLE)
- Special Interest Group on Computer Graphics and Interactive Techniques Conference (SIGGRAPH)
- Stanford Institute for Theoretical Economics (SITE)
- Strategic Management Society Conference (SMS)
- Strategy Science Conference (Harvard)
- Strategy Science Conference (SSC)
- Sunbelt Conference of the International Network for Social Network Analysis (INSNA)
- Supply Chain Management Conference (SCM)
- Symposium on Logic in Computer Science (LICS)
- The Business Association of Latin American Studies (BALAS)
- The Econometric Society and Bocconi University Virtual World Congress (ES)
- The Econometric Society World Meeting (ES)
- Transatlantic Workshop on the Economics of Crime (ECONBIZ)
- Virtual Conference: Marketing in the New Normal (AMA)
- Wharton Corporate Strategy & Innovation Conference (STR)
- Western Economic Association (WEA)
- Western Finance Association (WFA)
- Winter Simulation Conference (WSC)
- World Congress of the Game Theory Society (GTS)



## **NACIONAIS**

- Conference on Graphics, Patterns and Images (SIBGRAPI)
- Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia (Cobenge)
- Congresso Brasileiro de Gestão e Desenvolvimento de Produtos (CBGDP)
- Congresso Latino-Americano de Varejo e Consumo (CLAV)
- Congresso Nacional de Iniciação Científica da Semesp (CONIC)
- Encontro Brasileiro de Administração Pública (EBAP)
- Encontro Brasileiro de Econometria (SBE)
- Encontro Brasileiro de Estatística Bayesiana (EBEB)
- Encontro Brasileiro de Finanças (SBFIN)
- Encontro da ANPAD (EnANPAD)
- Encontro da Associação Brasileira de Ciência Política (ABCP)
- Encontro da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Ciências Sociais (ANPOCS)
- Encontro da Sociedade Brasileira de Matemática (SBM)
- Encontro de Pesquisa Empírica em Direito (EPED)
- Encontro de Pesquisa Empírica em Direito Rede de Pesquisa Empírica em Direito (REED)
- Encontro Luso-Brasileiro de Macroeconomia (LUBRAMACRO)
- Encontro Nacional de Cursos de Graduação em Administração (ENANGRAD)
- Encontro Nacional de Economia (ANPEC)
- Encontro Nacional de Engenharia de Produção (ENEGETP)
- ENGEMA - Gestão Ambiental e Sustentabilidade (ENGEMA)
- Escola de Modelos de Regressão (EMR)
- Escola de Séries Temporais e Econometria (ESTE)
- Rede de Economia Aplicada (REAP)



- Seminários de Administração (SEMEAD)
- Simpósio Brasileiro de Games e Entretenimento Digital (SBGames)
- Simpósio Brasileiro de Pesquisa Operacional (SBPO)
- Simpósio de Engenharia de Produção (SIMPEP)
- Simpósio Nacional de Probabilidade Estatística (SINAPE)
- Symposium on Virtual Reality (SVR)